 Logo du laboratoire

Comité de Suivi Individuel

|  |
| --- |
| *Rappel : Le CSI vise à apporter une expertise complémentaire au doctorant et un éclairage extérieur au directeur de thèse et à l’École doctorale. Il n’est pas destiné à remettre en cause la qualité de l’encadrement assuré par le directeur de thèse ni à se substituer à celui-ci.*  *Chaque comité doit comporter au moins deux chercheurs ou enseignants-chercheurs titulaires d’un doctorat, dont au moins 1 HDR (ou assimilé). Les membres du CSI ne doivent en aucune façon participer à l’encadrement du doctorant concerné. Ni le directeur/la directrice de thèse, ni le co-directeur/la co-directrice ne peuvent par conséquent y participer.*  *À l’issue de l’entretien avec le doctorant, qui peut avoir lieu par visioconférence, les membres du comité complètent, valident et signent la présente grille. Ils la transmettent ensuite à la direction de l’ED et du laboratoire ainsi qu’au directeur de thèse et, le cas échéant au co-directeur.* |

**Date et lieu de l’entretien** :

**Doctorant**

NOM Prénom :

Courriel et tél :

Titre de la thèse :

Inscrit en …° année de thèse

Situation professionnelle actuelle :

**Direction de thèse**

NOM Prénom :

Mél et tél :

**Co-direction** :

**Co-tutelle** :

**Membres du comité de thèse**

NOM, Prénom, qualité, lieu d’activité :

NOM, Prénom, qualité, lieu d’activité :

Autre(s) membre(s), s’il y a lieu :

1. **A pré-remplir par le doctorant**

1. Moyens mis à la disposition du doctorant (financement, bourses, missions, matériels) :

2. Activités complémentaires à la thèse (enseignements effectués, autres activités professionnelles) :

3. Participation aux activités et programmes scientifiques du laboratoire (projets ANR, valorisation etc.) :

4. Participation à des manifestations scientifiques (hors laboratoire) :

5. Publications (parues et en projet) :

6. Difficultés rencontrées :

7. Avancement de la thèse (par exemple constitution du corpus ou collation des données, élaboration du plan, nombre de pages rédigées etc.) :

**II A compléter par le comité**

1. Commentaire général :

2. Recommandations :

3. Echéancier semestriel de fin de thèse  (établi en accord avec le candidat) :

4. Avis motivé concernant la réinscription en …. année :

**Signatures**

**Membres du comité**

**Doctorant**